Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

ПРИКАЗ

01.10.2021 № 477

г. Саратов

О недопустимости составления
неофициальной отчётности
и использования поддельных
документов

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, предупреждения коррупционных проявлений в деятельности в МОУ – Лицей № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МОУ – Лицей № 2 за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов в лицее.

2. Заместителям директора по учебной работе Волосновой Н.В., Григорьевой-Савельевой М.В., Евсеевой Е.В., Лукьяновой Т.Ю., заместителю директора по воспитательной работе Григорьевой-Савельевой Н.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе Лавровой А.В. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. Заместителям директора по учебной работе Волосновой Н.В., Григорьевой-Савельевой М.В., Евсеевой Е.В., Лукьяновой Т.Ю., заместителю директора по воспитательной работе Григорьевой-Савельевой Н.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе Лавровой А.В при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных

в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора по учебной работе Волосновой Н.В., Григорьевой-Савельевой М.В., Евсеевой Е.В., Лукьяновой Т.Ю., заместителю директора по воспитательной работе Григорьевой-Савельевой Н.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе Лавровой А.В при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать служебной докладной директора лицея или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Специалисту по кадровому делопроизводству Астаховой Е.В. довести до работников лицея:

- о не допущении составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;
- о не допустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов;
- о возложении ответственности за выполнение обязанностей по достоверному оформлению документов, отражающих факты деятельности лицея и предоставление данных в статистическую и иную отчётность по направлениям деятельности.

6. Евсеевой Е.В., заместителю директора по учебной работе разместить настоящий приказ на официальном сайте лицея.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.И. Седова

С приказом ознакомлены:

Т.Ю. Лукьянова 01.10.2021

Е.В. Евсеева 01.10.2021

А.В Лаврова 01.10.2021

Е.В Астахова 01.10.2021

М.В Григорьева-Савельева 01.10.2021

Н.В. Волосновa 01.10.2021

Н.В Григорьева-Савельева 01.10.21