Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Л.В. Акимова
29 марта 2013 г.

Стандарты
и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МОУ – Лицей № 2

Принято на заседании
трудового коллектива
протокол от 29.03.2013г. № 5

Утверждено и введено в действие
приказом от 29.03.2013г. № 139

г. Саратов, 2013

1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МОУ – Лицей № 2 (далее — стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей № 2 (далее — работники).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

2. Наши ценности

2.1. Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель — общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей № 2 (далее — МОУ – Лицей № 2). Вся деятельность МОУ – Лицей № 2 осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности МОУ – Лицей № 2 является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников МОУ – Лицей № 2 не допустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МОУ – Лицей № 2 является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение Кодекса этики служебного поведения работников МОУ – Лицей № 2 (далее — Кодекс этики), который устанавливает этические правила и нормы, являющиеся системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности МОУ – Лицей № 2. Он не регламентирует частную жизнь работника, не ограничивает его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые МОУ – Лицей № 2 являются нашими главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность МОУ – Лицей № 2 направлена на реализацию основных задач школьного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством;

3.5 В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг МОУ – Лицей № 2 с целью получения иной незаконной выгоды.

3.6. В МОУ – Лицей № 2 не допустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.7. В случае принуждения гражданина работником МОУ – Лицей № 2, к предоставлению незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом директора МОУ – Лицей № 2 для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.8. Работник МОУ – Лицей № 2 обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять директора в письменной форме в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МОУ – Лицей № 2 к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. В МОУ – Лицей № 2 недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В МОУ – Лицей № 2 недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или

угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения — это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В МОУ – Лицей № 2 не допустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В МОУ – Лицей № 2 недопустимо составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.13. В МОУ – Лицей № 2 недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МОУ – Лицей № 2 и урегулированию конфликта интересов.

Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к подаркам в МОУ – Лицей № 2 сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Работники МОУ – Лицей № 2 не вправе:

получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

4.3. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4.4. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая

увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В МОУ – Лицей № 2 не допустимы конфликты интересов.

5.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, который предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

5.3. В пункте 5.2 под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.5. Работник обязан уведомить в порядке, определенном в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.6. Директор МОУ – Лицей № 2, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Во избежание конфликта интересов, работники МОУ – Лицей № 2 должны выполнять следующие требования:
- работник обязан уведомить директора о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в МОУ – Лицей № 2;
- работник вправе использовать имущество МОУ – Лицей № 2 (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам МОУ – Лицей № 2 запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты муниципальным общеобразовательным учреждением – Лицей № 2

6.2. Передача информации внутри МОУ – Лицей № 2 осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.