Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2
(МОУ – Лицей № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Л.В. Акимова
« 21» мая 2019г.

Положение
о родительском комитете

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 21.05.2019 № 13

Утверждено и введено в действие
приказом от 21.05.2019 № 358

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей (законных представителей)
протокол от 21.05.2019 № 4

г. Саратов, 2019

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение о родительском комитете МОУ-Лицей №2 (далее Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273 - ФЗ, Уставом МОУ-Лицей №2 (далее - Лицей) и регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета.
1.2. Настоящее положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.
1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Лицеем, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.
1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, иными локальными нормативными актами Лицея и настоящим Положением.
1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
1.6. Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета-1 год.
1.1. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.
1.2. Родительские комитеты в каждом классе создаются как орган общественного самоуправления.
1.3. Собрание родителей класса проводятся с участием классного руководителя. Родительские собрания Лицея - с участием директора Лицея, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов лицея.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета являются:
2.1. содействие руководству лицея:
- защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;

2.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Компетенция Родительского комитета

К компетенции Родительского комитета относится:

3.1. содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

3.2. информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;

3.3. координирует деятельность классных родительских комитетов;

3.4. содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3.5. участие в подготовке Лицея к новому учебному году;

3.6. оказание помощи Лицею в организации и проведении общих родительских собраний;

3.7. проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к внешнему виду учащихся Лицея;

3.8. проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

3.9. рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручении директора Лицея;

3.10.выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.13 взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4. Права общешкольного Родительского комитета

Общешкольный Родительский комитет имеет право:

4.1. вносить предложения руководству и другим органам управления Лицеем , получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций;

4.3. заслушивать и получать информацию от руководства Лицея, других органов управления о результатах образовательного процесса;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.5. вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, за укрепление материально- технической базы Лицея;

4.6. председатель может присутствовать на заседаниях педагогического коллектива и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Лицея, дисциплины;

4.7. решения, принятые родительским комитетом носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей).

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. выполнение плана работы и решения Родительского комитета;

5.2. выполнение решений, рекомендаций комитета;
5.3. установление взаимодействия между органами управления Лицеем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
5.4. принятие решений в соответствии с законодательством;
5.5. члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

6. Организация деятельности Родительского комитета

6.1.Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.
6.2. Первое заседание Родительского комитета созывается не позднее чем через месяц после его формирования.
6.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
6.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.
6.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Лицеем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
6.6.Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
6.7.Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раз в четверть.
6.7.1. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
6.7.2. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.
6.7.3. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
6.7.4. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1.Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

7.2. Протоколы Родительского комитета хранятся у председателя Родительского комитета. По окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел в делах образовательного учреждения.
7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.